

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОАУСО «Новгородский
центр социальной адаптации»
Е.А.Андреев
«15» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ «СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ» ОАУСО «НОВГОРОДСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ».

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Отделение «Социальная адаптация», именуемое в дальнейшем «Отделение», является структурным подразделением ОАУСО «Новгородский Центр социальной адаптации», которое располагается по юридическому адресу учреждения: Великий Новгород, улица Хутынская, дом 56.
- 1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Новгородской области, Уставом учреждения, внутренними нормативно-правовыми документами учреждения.
- 1.3. Рассчитано на 34 койко-места (26 мужских и 8 женских).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ.

- 2.1. Цели деятельности Отделения - содействие в реализации прав граждан на социальные услуги и оказание их гражданам, оказавшимся в критической жизненной ситуации.
- 2.2. Основными задачами отделения «Социальная адаптация» являются:
- предоставление временного места пребывания гражданам, являющимися жителями Великого Новгорода и Новгородской области, оказавшимся без определенного места жительства и занятий, в первую очередь лицам пожилого возраста и инвалидам, в том числе не достигшим возраста 23 лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, освободившимся из мест лишения свободы;
 - оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи, к условиям жизни в обществе.
- 2.3. В соответствии со своими основными задачами, Отделение осуществляет предоставление следующих услуг:
- Социально – бытовые услуги:
- предоставление койко-места с постельными принадлежностями;
 - предоставление душевых комнат;

- содействие в оформлении документов для направления в стационарные учреждения социального обслуживания;

Социально - медицинские услуги:

- оказание доврачебной медицинской помощи;

- проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей;

- оказание помощи в оформлении полисов обязательного медицинского страхования;

- направление в лечебно-профилактические учреждения здравоохранения;

- содействие в оформлении инвалидности;

Социально – правовые услуги:

- оформление временной регистрации по месту пребывания;

- содействие в восстановлении утраченных документов;

- обеспечение представительства в суде для защиты прав и интересов;

- консультирование юриста;

- содействие в оформлении документов для назначения, перерасчета или выплаты пенсии;

Социально – психологические услуги:

- консультирование специалистов по социальной работе, психолога;- предоставление срочной психологической помощи для поддержания жизнедеятельности бездомных граждан;

Социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга;

Социально-трудовые услуги:

- помощь в решении проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- содействие в трудоустройстве;

Социально – экономические услуги:

- содействие в получении материальной помощи;

- обеспечение талонами на бесплатное, одноразовое горячее питание;

- оказание помощи одеждой, обувью (при их наличии).

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ.

3.1. В отделение «Социальная адаптация» принимаются граждане, отвечающие всем условиям, предусмотренным Порядком социального обслуживания граждан в ОАУСО «Новгородский центр социальной адаптации», не имеющие противопоказаний.

3.2. Граждане заключают договор на предоставление социальных услуг, согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

3.3. Срок пребывания в отделении «Социальная адаптация» составляет:

- 1 месяц для трудоспособных граждан, которые имеют документы,

удостоверяющие личность; суммарно не более 3 (трёх) месяцев в течение года;

- для граждан, которые нуждаются в процедуре восстановления документов, удостоверяющих личность получателя социальных услуг, установления инвалидности, трудовой пенсии срок пребывания в Отделении продлевается

на период восстановления документов, необходимых для дальнейшего жизнеустройства получателя социальных услуг.

3.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в отделении «Социальная адаптация» рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с правилами, и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной областным законом от 29.10.2014 № 650-ОЗ.

Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

В случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг, находящегося на социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной областным законом от 29.10.2014 № 650-ОЗ, размер платы за оказание социальных услуг может быть изменен поставщиком социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

3.5. Граждане, пребывающие в Отделении, обязаны соблюдать Порядок социального обслуживания граждан в ОАУСО «Новгородский центр социальной адаптации».

Допускается иметь при себе личных вещей весом не более 6 кг.

3.6. При повторном (в течение года) поступлении на социальное обслуживание в учреждение гражданин зачисляется на тех же условиях, на которых он проживал на момент выписки.

3.7. Для случаев, предусмотренных п. 3.6 Положения, время, которое гражданин прожил к моменту выписки засчитывается ему при повторном поступлении. Период времени между выпиской и повторным поступлением на проживание в учреждение не учитывается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Граждане, проживающие в Отделении, с учетом состояния здоровья, могут привлекаться в период пребывания к общественно-полезному труду, связанному с мелким ремонтом, оформлением, благоустройством помещений учреждения и прилегающей территории.

4.2. Предоставление социального обслуживания в Отделении, осуществляется на основании приказа по учреждению при предоставлении получателем социальных услуг индивидуальной

программы предоставления социальных услуг и при наличии пройденного медицинского осмотра.

4.3 Информация о каждом проживающем в Отделении заносится в Журнал учета, личную карточку гражданина и электронную базу данных, оформляется личное дело.

4.4. Прекращение социального обслуживания в Отделении оформляется приказом по учреждению.

4.5. Прекращение социального обслуживания в Отделении производится в случаях, установленных Порядком социального обслуживания граждан в ОАУСО «Новгородский центр социальной адаптации».

4.6. При выписке гражданин обязан забрать свои личные вещи. Оставленные личные вещи после выписки из учреждения в течение 3(трех) дней утилизируются. Администрация Центра не несёт ответственности за личные вещи проживающих.